

# **LAPORAN TAHUNAN 2024**

**PT. BPR KARTIKA MATUARI**

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
Ruslan A. Gani	Kel. Girian Weru Dua, RT/RW 004/003, Kec. Girian, Kota Bitung	210	24-01-2020	24-01-2025	S-216/KO.063/2020	09-07-2020	Ya	13-06-2008
Noldy Henry Wilbert Korengkeng	Kel. Watutumou III Jaga V Kec. Kalawat, Kab. Minahasa Utara	110	24-01-2020	25-01-2025	S-216/KO.063/2020	09-07-2020	Ya	28-12-2027
Titiek Wahyuni Sugeng	Desa Treman Jaga XV Kec. Kauditan, Kab. Minahasa Utara	120	24-01-2020	24-01-2025	S-216/KO.063/2020	09-07-2020	Ya	27-10-2027
Andiwanto Wiratna	Kel. Tumiting, Lingk.I, Kec. Tumiting, Kota Manado	220	25-07-2024	25-07-2027	S-240/KO.163/2024	15-07-2024	Ya	22-04-2027

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
03	13-06-2008	UTS Surabaya	Sertifikat Komisaris	05-10-2020	Perbarindo SulutGoMalut	00	00	00			2
03	18-05-1992	Fakultas Ekonomi Universitas Unsrat Manado	Sertifikasi Direktur Tingkat I	21-12-2022	Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF				00		2
03	11-08-2003	STIE Manado	Sertifikasi Kompetensi Kerja Direktur Tingkat 1	20-06-2022	Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF				01		1
05	23-05-1998	SMU Negeri 3 Madiun	Sertifikasi Komisaris	22-04-2024	Lembaga Sertifikasi Profesi	00	00	00			2

## Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
SANTI SURYATI RUNTUWENE	Kel. Kinilow Satu Lingk. V Kec. Tomohon Utara, Kota Tomohon	02	02	00	00	02	16-12-2016	SKEP/12/DIR/BP R/KM/XI/2016	01-11-2016
SISKA TILAAR	Kelurahan Winangun Satu Lingk. III RT 000/RW 003 Kec. Malalayang, Kota Manado	00	00	02	00	00	23-08-2023	SKEP/05/DIR/BP R/KM/V/2023	08-05-2023

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	02
00	00	00	00

Form A.02.00  
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	HENRY IWAN SUWANTOPO
Ruslan A. Gani	Kel. Girian Weru Dua, RT/RW 004/003, Kec. Girian, Kota Bitung	01	02	840.000.000	13,77	
Puskop Kartika Manado	Jl. Arnold Mononutu No.4 Kel. Pakowa Lingk. I, Kec. Wanea, Kota Manado	02	02	605.150.000	9,92	
Indrawati Gani	Kel. Girian Weru Dua RT/RW 004/003, Kec. Girian, Kota Bitung	01	02	550.000.000	9,02	
Henry Iwan Suwantopo	Ling. II, RW. 002, Kel. Calaca, Kec. Wenang, Kota Manado	01	01	3.897.850.000	63,90	
Jantje Kaunang	Kel. Tingkulu Lingk. I Kec. Wanea, Kota Manado	01	02	200.000.000	3,28	
Rudolf Dompas	Perum Dolog No.50 Kel. Malalayang Satu Lingk. X Kec. Malalayang, Kota Manado	01	02	7.000.000	0,11	

Form A.03.01  
Riwayat Pendirian BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	No 122
Tanggal akta pendirian	29-05-1993
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	No 01
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	01-02-2023
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	No. C26341HT0101.93
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	21-07-1993
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	02-05-1994
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Perekonomian Rakyat yang menghimpun dana dari masyarakat dan memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan masyarakat lainnya.
Tempat kedudukan	Jl. Gereja Petra No. 190, Kelurahan Kinilow Satu, Kecamatan Tomohon Utara, Kota Tomohon

Tidak Ada

Form A.03.02  
Ikhtisar Data Keuangan Penting



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	1.679.785.156
Beban Operasional	1.474.436.776
Pendapatan Non Operasional	0
Beban Non Operasional	2.875.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	202.473.380
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	202.473.380

## Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	4.079.904.229		0		0	4.079.904.229
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	482.166.000	0	1.555.400	0	0	483.721.400
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	3.310.124.335	256.481.991	53.918.900	68.459.628	253.369.320	3.942.354.174
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	7.872.194.564	256.481.991	55.474.300	68.459.628	253.369.320	8.505.979.803

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	184,17
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	3,01
Non Performing Loan (NPL) Gross	8,52

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	2,37
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	88,02
Net Interest Margin (NIM)	17,01
Loan to Deposit Ratio (LDR)	208,24
<i>Cash Ratio</i>	41,09

Form A.03.04  
Penjelasan Mengenai NPL

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Untuk Kredit Produktif umumnya karena usaha menurun yang mempengaruhi kemampuan membayar angsuran, demikian halnya untuk kredit usaha mikro yang disalurkan kepada para pedagang pasar yang bekerjasama dengan organisasi pedagang pasar yaitu IKAPPI Manado dan Bitung dengan pola pembayaran angsuran mingguan juga terkendala dengan angsurannya karena usaha para nasabah menurun sehingga kemampuan membayar mengalami penurunan ditambah koordinator kelompok yang menyalah gunakan kewenangannya sehingga proses pengumpulan tagihanpun bermasalah. Ada juga beberapa kredit konsumtif yang diberikan kepada Anggota TNI yang mengalami macet disebabkan karena anggota yang Disersi dan tidak lagi terjadi pemotongan melalui Juru Bayar karena Gaji sudah langsung masuk ke rekening masing masing anggota.
Langkah Penyelesaian	Melakukan penagihan secara langsung kepada debitur tanpa melalui koordinator kelompok dengan mendatangi alamat bahkan tempat usaha debitur. Melakukan Restrukturisasi kredit.

## **PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN**

Nama BPR : BPR KARTIKA MATUARI

Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### **A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan**

Perkembangan usaha Sampai akhir tahun 2024, 3 Baki Debet terbesar diberikan kepada Anggota TNI AD dalam bentuk kredit konsumtif, sehingga Dampak dari kebijakan awal Kasad untuk tidak bisa melakukan pemotongan angsuran lewat gaji anggota sangat mempengaruhi operasional BPR karena langsung memberikan efek peningkatan NPL. Sehingga diperlukan usaha yang lebih giat untuk melakukan penagihan langsung kepada masing-masing anggota.

Selanjutnya pemberian kredit kepada anggota sudah harus disertai dengan jaminan fisik berupa Sertifikat Tanah ataupun BPKB kendaraan.

Kredit Produktif dalam bentuk Kredit Modal Kerja dan Kredit Investasi disalurkan kepada para pedagang dan pengusaha yang ada di Tomohon.

Kemudian untuk penghimpunan dana, BPR tetap memaksimalkan penghimpunan pihak ketiga dari Tabungan dan Deposito. Kemudian memaksimalkan Penambahan Modal Disetor dari para Pemegang Saham, terutama dalam rangka pemenuhan Modal Inti Minimum yang harus berada di atas Rp.6 Miliar diakhir tahun 2024. Dan hal tersebut telah terpenuhi.

### **B. Perubahan Penting Lainnya**

-

## **STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN**

Nama BPR : BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut :

- 1) Manajemen Umum
  - a) Strategi/Sasaran

Bank senantiasa menetapkan strategi/sasaran yang dituangkan dalam Rencana Kerja yang mencakup aspek utama bank. Ditahun 2024 bank mencoba merangkul para karyawan Perusahaan di Kota Bitung dalam bentuk pemberikan kredit Konsumtif dengan potongan gaji. Kemudian tetap mempertahankan kredit konsumtif kepada anggota TNI tetapi lebih selektif dengan jaminan tambahan berupa Sertifikat Tanah maupun BPKB kendaraan.
  - b) Struktur Organisasi

Bank telah memiliki struktur organisasi yang senantiasa disesuaikan ketentuan-ketentuan yang ada dan telah sesuai dengan prinsip-prinsip pengorganisasian, disamping itu direksi dan karyawan memiliki tata tertib kerja dan di dukung oleh sarana kerja yang memadai.
  - c) Sistem dan prosedur

Bank senantiasa berusaha melakukan pengkinian Sistem dan Prosedur menyesuaikan dengan peraturan peraturan baru.
  - d) Kepemimpinan

Bank telah membuat pedoman tertulis mengenai batas tugas dan wewenang direksi, dan selalu menindaklanjuti hasil-hasil temuan Otoritas Jasa Keuangan untuk dilakukan perbaikan dan selalu mengevaluasi hasil kinerja karyawan dengan melakukan meeting secara berkala. Bank juga memiliki kebijakan dan peraturan yang menyangkut disiplin kerja
- 2) Manajemen Resiko

Sesuai POJK No.03/POJK.03/2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah ada 6 jenis resiko yang dikelola antara lain : Resiko Kredit, Operasional, Kepatuhan, Likuiditas, Reputasi dan Strategi. Khusus untuk BPR Kartika Matuari sesuai ketentuan wajib mengelola 4 jenis resiko antara lain : Resiko Kredit, Resiko Operasional, resiko Kepatuhan dan resiko Likuiditas, namun demikian BPR Kartika Matuari merasa penting untuk tetap memperhatikan semua jenis resiko yang ada.

  - a) Resiko Kredit

Untuk meminimalisir resiko kredit, bank senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit dengan melakukan analisis 6 C (character, capacity, capital, cash flow,

- condition of ekonomi dan collateral), dan juga mengasuransikan setiap kredit yang diberikan untuk mengantisipasi apabila debitur meninggal.
- b) Resiko Operasional  
Pengendalian/pengawasan aktivitas bank terutama pelayanan nasabah oleh manajemen baik secara langsung maupun tidak langsung dengan melakukan pertemuan rutin dengan staff dan karyawan. Pelaksanaan kerja berdasarkan Sistem dan Prosedur (SOP) dan selalu memperbaiki hasil temuan OJK.
  - c) Resiko Kepatuhan  
Dalam menjalankan operasional BPR Kartika Matuari senantiasa menjalankan sesuai dengan undang-undang yang berlaku terutama Undang-Undang Perbankan. Kemudian senantiasa berusaha memenuhi setiap Peraturan Otoritas Jasa keuangan yang ada dan semua peraturan peraturan yang terkait dengan BPR.
  - d) Resiko Likuiditas  
Bank senantiasa menjaga ketersediaan likuiditas dengan memperhatikan Cash Ratio (CR) dan Ratio perbandingan antar kredit yang disalurkan dengan jumlah dana yang dihimpun (LDR).
  - e) Resiko Reputasi  
Resiko reputasi timbul dari adanya publikasi ataupun persepsi public yang negative tentang bank, yang dapat berdampak langsung pada berkurangnya jumlah nasabah ataupun pendapatan, ataupun peningkatan biaya untuk aktivitas kehumasan.  
Direksi dan karyawan berusaha seoptimal mungkin untuk mengelola resiko ini dengan menjaga transparansi di setiap aktivitas perbankan dan meningkatkan pelayanan demi menjaga kepercayaan nasabah.
  - f) Resiko Strategi  
Resiko strategi adalah resiko akibat ketidaktepatan BPR dalam pengembalian dan atau pelaksanaan suatu Keputusan strategi serta kegagalan BPR dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis, sehingga membutuhkan kecepatan dan ketepatan pengambilan Keputusan-keputusan yang bersifat strategi.



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Matuari	Tabungan untuk masyarakat umum
01	01	Tabungan Kartika	Tabungan yang di khususkan untuk nasabah kredit mingguan
01	01	Deposito Berjangka	Simpanan Deposito untuk masyarakat umum
02	01	Kredit Modal Kerja	Kredit modal kerja adalah fasilitas pinjaman yang diberikan untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang bersifat sementara atau untuk memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari. Pinjaman ini biasanya digunakan untuk membeli bahan baku, membayar gaji karyawan, membayar hutang dagang, atau kebutuhan operasional lainnya yang diperlukan dalam siklus usaha
02	01	Kredit Konsumtif	Kredit yang diberikan untuk digunakan keperluan konsumtif, seperti pembelian kendaraan pribadi, membangun rumah tinggal, renovasi rumah, keperluan anak sekolah, pembelian kendaraan untuk keperluan keluarga, dsb.
02	01	Kredit investasi	Kredit investasi adalah fasilitas kredit yang diberikan untuk membiayai kebutuhan modal dalam rangka rehabilitasi, modernisasi, perluasan, pendirian proyek baru, atau kebutuhan lainnya yang terkait dengan investasi. Kredit ini biasanya memiliki jangka waktu menengah hingga panjang, dan ditujukan untuk mendukung pertumbuhan dan perkembangan usaha.
02	01	Kredit Kartika Mini	Kredit Mingguan plafond sampai dengan 5 juta

Keterangan Footer 0502

## TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

**A. Sistem Operasional**

Sistem Operasional yang digunakan adalah Aplikasi IBS yang sudah siap untuk menyesuaikan dengan PA BPR SAK-EP.

**B. Sistem Keamanan**

Untuk saat ini system Aplikasi IBS yang digunakan dinilai sudah cukup baik dan aman, karena semua akses untuk masuk di tiap user harus menggunakan Password pengaman dan transaksi keuanganpun dibatasi untuk tiap user sampai dengan limit tertentu harus minta persetujuan atasannya.

**C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi**

Aplikasi ini disediakan oleh PT. USSI Pinbuk Bandung.

## PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

### A. Perkembangan Usaha

Perkembangan usaha sampai dengan akhir tahun 2024 terjadi peningkatan baik dari Penghimpunan Dana pihak ketiga (naik 40%), dan juga dalam penyaluran kredit (naik 156%).

- 1) Penghimpunan Dana Pihak Ketiga terdiri dari Tabungan mengalami kenaikan 17% yaitu dari Rp.916.435 ribu naik menjadi 938.674 ribu dan Deposito mengalami kenaikan 75% yaitu dari Rp.600.000 ribu ditahun 2023 naik menjadi Rp.1.050 ribu diakhir tahun 2024.
- 2) Penyaluran Kredit disalurkan berdasarkan :
  - Sektor Ekonomi
  - Jenis Usaha
  - Jenis Penggunaan kredit

Dan secara keseluruhan mengalami kenaikan 156% dari tahun sebelumnya, yaitu dari Rp.1.726.753 ribu ditahun 2023 menjadi Rp.4.426.075 ribu di akhir tahun 2024.

### B. Target Pasar

Target pasar untuk penghimpunan dana ditujukan kepada para pedagang/pengusaha di kompleks pasar Tomohon dan juga masyarakat umum, kemudian untuk target pemberian kredit ditujukan masih kepada Masyarakat umum antara lain pedagang atau pengusaha yang usahanya sudah lama, jelas dan punya track record baik dan dengan jaminan yang memadai, kemudian nasabah baru yang dinilai baik dari hasil SLIK, memiliki kemampuan mengembalikan pinjaman dengan baik dan tentunya layak dari segi jaminan.

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	BPR KARTIKA MATUARI	1.3623451014339085, 124.83240625099918	Jalan Kompleks Gereja Petra No.190	Kelurahan Kinilow Satu Kecamatan Tomohon Utara	6294	95413	Noldy H. W. Korengkeng	(0431)353 515

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC					
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain			
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya				0	01	0			
0	0	2	0	3	0	0	0	2	1	2	1	0	01	0	0	0	0			

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
				No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0	4						0	0	5	0	0	6

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas

Tanggal Pelaksanaan

Sandi Kantor Kendali

Tanggal Persetujuan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama

Keterangan : Tahun 2024 tidak ada kerjasama dengan lembaga keuangan lain.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan		Jumlah
<b>Bidang Tugas</b>		
1. Pemasaran		0
2. Pelayanan		0
3. Lainnya		11
<b>Status Kepegawaian</b>		
1. Pegawai Tetap		5
2. Pegawai Tidak Tetap		6
<b>Tingkat Pendidikan</b>		
1. S3		0
2. S2		0
3. S1		4
4. D3		1
5. SMA		5
6. Lainnya		1
<b>Jenis Kelamin</b>		
1. Laki-laki		5
2. Perempuan		6
<b>Usia</b>		
1. Usia ≤25 tahun		0
2. Usia 26-35 tahun		5
3. Usia 36-45 tahun		6
4. Usia 46-55 tahun		0
5. Usia >55 tahun		0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Tatap muka Sertifikasi Kompetensi	20-02-2025	02	02		1 Pelatihan Tatap Muka Sertifikasi Kompetensi kerja Komisari Kelas Reguler
Implementasi SAK EP dan Penerapan Aplikasi IBS CKPN	18-03-2025	02	01		1 Implementasi SAK EP & Penerapan Aplikasi IBS CKPN
Pelatihan Manajemen Operasional	27-05-2025	02	02		1 Pelatihan WOL Manajemen Operasional & Frontliner BPR/S dukung bisnis sesuai GRC
Sosialisasi oleh Dinas kependudukan dan Catatan Sipil RI	21-06-2024	02	01		2 Sosialisasi terkait Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi pelaku usaha.
Pelatihan Kepatuhan Manajemen Resiko	02-07-2024	02	01		1 Pelatihan Online Fungsi Kepatuhan dalam konteks meningkatkan kualitas operasional unit kerja keptuhan/manajemen resiko sebagai second line of defense untuk menjaga kualitas kepatuhan BPR.
Pelatihan KPI	17-07-2024	02	02		1 Pelatihan KPI untuk Komisaris
Pelatihan tentang POJK	22-07-2024	02	01		1 Pelatihan tentang POJK 09 tahun 2024
Evaluasi Kinerja BPR	12-08-2024	02	01		4 Evaluasi Kinerja BPR & BPRS tahun 2024
Sosialisasi tentang laporan Bulanan oleh OJK	25-09-2024	02	01		2 Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan terhadap adanya Laoran Bulanan BPR.
Pelatihan Audit Internal	07-10-2024	02	03		1 Pelatihan tentang Teknik Audit Internal untuk pelaksanaan strategi Anti fraud POJK 12 tahun 2024,
Pelatihan Pejabat Eksekutif	08-10-2024	02	03		1 Pelatihan tentang manajemen Resiko
Sosialisasi tentang APOLO	17-10-2024	02	01		2 Sosialisasi APOLO Modul Laporan Profesi Keuangan AP/KAP
Sosialisasi tentang APOLO	28-10-2024	02	01		2 Sosialisasi APOLO Laporan SAF
Pelatihan Rencana Kerja Maanagement Resiko	01-11-2024	02	01		1 Pelatihan Manajemen Resiko dan Penataan Eksposure Resiko terkait limit dan profil resiko.
Sosialisasi LPS	11-11-2024	02	01		2 Sosialisasi Premi LPS
Pelatihan Audit Internal	20-11-2024	02	03		1 Pelatihan tentang Audit Internal

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi OJK tentang ketentuan BPR/BPRS	28-11-2024	02	01	2	Sosialisasi Ketentuan BPRS
Sosialisasi dengan PT USSI	05-12-2024	02	01	5	Sosialisasi tentang Penerapan dan penggunaan TOOLS SAKEP
Sosialisasi POJK	18-12-2024	02	01	2	Sosialisasi POJK No 22 tentang Perlindungan Konsumen dan masyarakat sektor jasa keuangan.
Sosialisasi SIPEDULI	18-12-2024	02	01	2	Sosialisasi tentang SIPEDULI

Dalam rangka pengembangan SDM, maka BPR memberikan pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan serta kompetensi karyawan maupun pengurus.

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	60.813.250	14.125.600
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	4.079.904.229	3.808.687.171
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	4.426.075.574	1.726.753.880
-/- Provisi Belum Diamortisasi	12.031.356	33.119.942
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	244.052.586	237.391.219
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	421.915.900	396.390.400
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	370.132.287	352.355.284
Aset Tidak Berwujud	74.165.608	63.665.608
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	35.440.994	28.153.218
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	127.139.109	55.277.178
<b>TOTAL ASET</b>	<b>8.528.356.447</b>	<b>5.413.880.174</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas Segera	42.252.375	34.151.165
Simpanan		
a. Tabungan	1.075.456.646	916.435.458
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	1.050.000.000	600.000.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	52.096.466	57.215.970
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>2.219.805.487</b>	<b>1.607.802.593</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	3.900.000.000	6.200.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	4.000.000	441.217.497
b. Tujuan	2.077.580	229.374.882
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	0	(30.992.378)
b. Tahun Berjalan	202.473.380	(633.522.420)
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>6.308.550.960</b>	<b>3.806.077.581</b>

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
<b>Pendapatan Operasional</b>	1.679.785.156	1.508.636.537
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	4.813.139	9.267.576
Tabungan	1.745.578	729.094
Deposito	219.828.966	197.768.715
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	1.017.196.854	1.154.959.777
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	167.596.736	81.854.398
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	38.418.358	17.567.313
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	111.339.664	46.489.664
e Pemulihan CKPN	97.238.390	0
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

**Nama Lembaga Jasa Keuangan :** PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan :** Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	21.607.471	0
<b>Beban Operasional</b>	<b>1.474.436.776</b>	<b>2.140.158.957</b>
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	33.284.337	51.389.224
ii. Deposito	38.915.508	44.635.505
iii. Simpanan dari bank lain	3.916.700	0
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	0	0
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	0	0
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	160.860.257	859.991.699
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	1.124.050	1.713.500
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	787.442.400	801.289.700
ii. Honorarium	79.342.500	59.505.000
iii. Lainnya	0	2.099.500
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	34.875.461	2.400.000
c Beban Sewa		

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	17.967.000	18.583.000
ii. Lainnya	0	0
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	39.447.001	33.692.592
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	7.287.776	6.366.564
f Beban Premi Asuransi	94.719.495	84.909.785
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	21.267.017	18.089.500
h Beban Barang dan Jasa	70.976.120	63.248.985
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahanatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	23.988.933	31.462.102
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	59.022.221	60.782.301
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>205.348.380</b>	<b>(631.522.420)</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	0	0
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>2.875.000</b>	<b>2.000.000</b>
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	2.875.000	2.000.000
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	(2.875.000)	(2.000.000)
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	202.473.380	(633.522.420)
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	202.473.380	(633.522.420)
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	103.919.061	95.361.540
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	756.903.984	801.646.244
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	346.677.893	364.523.497
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi		
Rekening Administratif Lainnya		

Form B.04.00  
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
<b>Saldo per 31 Des Tahun T-2</b>	0	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun T-1</b>	0	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun T</b>	0	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

FORM B.05.00  
LAPORAN ARUS KAS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga	0	0
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	0	0
Pembayaran beban bunga	0	0
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	0	0
Beban operasional lainnya	0	0
Pendapatan non operasional lainnya	0	0
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
<b>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</b>		
Penempatan pada bank lain	0	0
Kredit yang diberikan	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	0	0

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
<b>Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional</b>		
Liabilitas segera	0	0
Tabungan	0	0
Deposito	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	0	0
<b>Arus Kas dari aktivitas Investasi</b>		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Investasi</b>	0	0
<b>Arus Kas dari aktivitas Pendanaan</b>		

FORM B.05.00  
LAPORAN ARUS KAS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

Nama BPR : BPR KARTIKA MATUARI

Posisi Laporan : 2024

Ditahun 2024 BPR Kartika belum menggunakan Akuntan Publik karena Aset masih dibawah 10 Miliar. Data yang disajikan adalah laporan keuangan yang telah dipertanggungjawabkan di RUPS tahunan tahun buku 2024, sbb :

1. Laporan posisi keuangan
2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain
3. Laporan perubahan ekuitas
4. Laporan arus kas
5. Catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi tentang komitmen dan
  1. Kontinjensi
  6. Informasi lainnya

# LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

## Laporan Posisi Keuangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

**Nama Lembaga Jasa Keuangan :** PT. BPR Kartika Matuari

**Posisi Laporan :** Desember 2024

(Dalam ribuan rupiah)

ASET	Des 2024	Des 2023
Kas dalam Rupiah	60.813	14.126
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	4.079.904	3.808.687
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	0	0
Jumlah	4.079.904	3.808.687
Kredit yang Diberikan		
a. Kepada BPR	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	483.338	0
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	3.930.706	1.693.634
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	244.053	237.391
Jumlah	4.169.991	1.456.243
Agunan yang Diambil Alih	0	0
Aset Tetap dan Inventaris		
a. Tanah dan Bangunan	0	0
b. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	0	0
c. Inventaris	421.916	396.390
d. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	370.132	352.355
Aset Tidak Berwujud	74.166	63.666
-/- Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai	35.441	28.153
Aset Lainnya	127.139	55.277
<b>Total Aset</b>	<b>8.528.356</b>	<b>5.413.881</b>

(Dalam ribuan rupiah)

LIABILITAS	Des 2024	Des 2023
Liabilitas Segera	42.252	34.151
Simpanan		
a. Tabungan	1.075.457	916.435
b. Deposito	1.050.000	600.000
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0

# LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

## Laporan Posisi Keuangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

LIABILITAS	Des 2024	Des 2023
Liabilitas Lainnya	52.096	57.217
Total Liabilitas	2.219.805	1.607.803

(Dalam ribuan rupiah)

EKUITAS	Des 2024	Des 2023
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	10.000.000	10.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	3.900.000	6.200.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio (Disagio)	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal-Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	4.000	441.217
b. Tujuan	2.078	229.375
Laba (Rugi)		
a. Tahun-tahun Lalu	0	(30.992)
b. Tahun Berjalan	202.473	(633.522)
Total Ekuitas	6.308.551	3.806.078

# LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

## Laporan Laba Rugi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam ribuan rupiah)

POS	Des 2024	Des 2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		
Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual	1.243.585	1.362.725
b. Provisi Kredit	167.597	81.854
c. Biaya Transaksi -/-	0	0
Jumlah Pendapatan Bunga	1.411.181	1.444.580
Pendapatan Lainnya	268.604	64.057
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	1.679.785	1.508.637
Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual	76.117	96.025
b. Biaya Transaksi	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	160.860	859.992
Beban Pemasaran	1.124	1.714
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
Beban Administrasi dan Umum	1.177.314	1.121.647
Beban Lainnya	59.022	60.781
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	1.474.437	2.140.159
LABA (RUGI) OPERASIONAL	205.348	(631.522)
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL		
Pendapatan Non Operasional	0	0
Beban Non Operasional		
Kerugian Penjualan/Kehilangan	0	0
Lainnya	2.875	2.000
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL	(2.875)	(2.000)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	202.473	(633.522)
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	0	0
JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	202.473	(633.522)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0

# LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

## Laporan Laba Rugi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Des 2024	Des 2023
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	0	0
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	0	0

# LAPORAN PUBLIKASI TRIWULANAN

## Laporan Komitmen Kontinjensi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam ribuan rupiah)

POS	Des 2024	Des 2023
TAGIHAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen lainnya	0	0
KEWAJIBAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	0	0
b. Penerusan kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
TAGIHAN KONTINJENSI	1.207.501	1.261.532
a. Pendapatan bunga dalam Penyelesaian	103.919	95.362
b. Aset produktif yang dihapus buku	1.103.582	1.166.170
c. Agunan dalam proses penyelesaian kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
KEWAJIBAN KONTINJENSI	0	0
REKENING ADMINISTRATIF LAINNYA	0	0

Dalam ribuan rupiah

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**PT. BPR KARTIKA MATUARI**  
**Periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2024**

	Modal			Dana Setoran Modal-Ekuitas	Laba/Rugi Yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal sumbangan				Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
<b>Saldo per 31 Des 2022</b>	<b>2.433.150</b>	-	-	-	-	-	<b>229.375</b>	<b>441.217</b>	<b>(30.992)</b>	<b>3.072.750</b>
Deviden										-
Pembentukan Cadangan							-	-		-
Dana Setoran Modal-Equitias										-
Laba/Rugi yg belum direalisasi										-
Revaluasi Aset Tetap										-
Laba/Rugi periode Berjalan									(633.522)	(633.522)
<b>Saldo per 31 Des 2023</b>	<b>3.800.000</b>	<b>1.366.850</b>	-	-	-	-	<b>229.375</b>	<b>441.217</b>	<b>(633.522)</b>	<b>3.837.070</b>
Deviden										-
Pembentukan Cadangan							-	-		-
Dana Setoran Modal-Equitias										-
Laba/Rugi yg belum direalisasi										-
Revaluasi Aset Tetap										-
Laba/Rugi periode Berjalan									202.473	202.473
<b>Saldo per 31 Des 2024</b>	<b>6.100.000</b>	<b>2.300.000</b>	-	-	-	-	<b>2.078</b>	<b>4.000</b>	<b>202.473</b>	<b>6.308.551</b>

**LAPORAN ARUS KAS**  
**PT. BPR KARTIKA MATUARI**  
**Per : 31 Desember 2023**

(Dalam ribuan rupiah)

Tahun 2024

Tahun 2023

**I. Arus Kas dari Aktivitas Operasi :**

· Penerimaan bunga dan komisi	Rp 1.411.181	Rp 1.362.725
· Pendapatan lain-lain	Rp 263.816	Rp 64.057
· Pembayaran bunga	( Rp (76.116)	Rp (96.024)
· Pembayaran beban lain-lain	( Rp (59.022)	Rp (60.784)
· Pembayaran piutang yang telah dihapus	( Rp -	Rp -
· Pembayaran kas pada karyawan	( Rp (787.442)	Rp (860.794)
· Laba operasional sebelum perubahan dlm Ak.Op	<u>Rp 752.417</u>	<u>Rp 409.180</u>

**(Kenaikan) Penurunan dalam Ak. Operasi :**

· Dana jangka pendek	Rp 159.022	Rp 609.258
· Deposito utk tujuan pengendalian moneter	Rp -	Rp -
· Dana uang muka langganan	Rp -	Rp -
· Kenaikan bersih dalam piutang krt.kredit	Rp -	Rp -
· Surat berharga jangka pendek yang diperjual belikan	Rp -	Rp -
· Kenaikan bersih kewajiban lain-lain	( Rp (2.445)	Rp (1.350)

**Kenaikan (Penurunan) dalam hutang Operasi :**

· Deposito dari pelanggan	( Rp (550.000)	Rp 15.000
· Sert.Deposito yang diperjual belikan	Rp -	Rp -
· Kewajiban segera lainnya	( Rp (3.217)	Rp (34.151)
Kas bersih dalam akt.operasi sebelum pajak	Rp 219.222	Rp (664.515)
· Pajak penghasilan	( Rp (16.749)	Rp 15.086
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	Rp 202.473	Rp (664.515)

**II Arus Kas Aktivitas Investasi :**

· Pelepasan anak perusahaan	Rp -	Rp -
· Deviden yang diterima	Rp -	Rp -
· Bunga yang diterima	Rp 226.387	Rp 207.765
· Hasil penjualan srt berharga yang tdk diperjual belikan	Rp -	Rp -
· Pemb. surat berharga yang tdk diperjual belikan	Rp -	Rp -
· Pemb. tanah bangunan dan peralatan	Rp -	Rp -
· Akm. penyusutan aktiva tetap	Rp 370.132	Rp (352.355)
· Biaya dibayar dimuka	( Rp (25.164)	( Rp 11.406
· Arus kas bersih yang digunakan utk Ak.Inventaris	( Rp (370.132)	( Rp (355.355)

**III Arus Kas Aktivitas Pendanaan :**

- Penerbitan modal pinjaman	Rp	-	Rp	-
- Penerbitan saham prioritas utk anak perusahaan	Rp	-	Rp	-
- Penyisihan penghapusan kredit	Rp	-	Rp	242.375
- Pembayaran kembali pinjaman jangka panjang	Rp	-	Rp	-
- Penurunan bersih pinjaman lain	Rp	-	Rp	-
- Pembayaran deviden	Rp	-	Rp	-
Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan	Rp	-	Rp	(1.310.144)
Kenaikan bersih kas dan setara kas	Rp	(664.452)	Rp	15.520
Kas dengan setara kas pada awal periode	Rp	670.592	Rp	655.072
Kas dengan setara kas pada akhir periode	Rp	6.077	Rp	670.592

# **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

## **TAHUN 2024**

---

### **I. AKUNTANSI AKTIVA :**

#### **1. Penempatan pada bank lain**

a.	Jenis dan jumlah penempatan	:
	- Jenis	: Giro
	- Jumlah	: Rp. 409.610.- ribu
	- Jenis	: Tabungan
	- Jumlah	: Rp. 420.294.- ribu
	- Jenis	: Deposito
	- Jumlah	: Rp. 3.250.000.- ribu
b.	Jenis valuta	: Rupiah
c.	Jangka waktu	: s/d 3 bulan
d.	Tingkat suku bunga	: s/d 6,25 % per tahun.

#### **2. Kredit yang diberikan**

##### **a. Jenis kredit :**

###### **1. Modal kerja**

Sektor pertanian	:	Rp. 1.500.192	ribu
Sektor konstruksi	:	Rp. 5.374	ribu
Sektor Perdagangan	:	Rp. 261.915	ribu
Sektor Akomodasi/Rumah Makan	:	Rp. 18.317	ribu
Sektor Transportasi	:	Rp. 6.803	ribu
Sektor Jasa-jasa	:	Rp. 6.795	ribu
Sektor lain-lain	:	Rp. -	ribu

###### **2. Investasi**

Sektor pertanian	:	Rp. 185.976	ribu
Sektor perindustrian	:	Rp. -	ribu
Sektor Perdagangan	:	Rp. 29.943	ribu
Sektor Akomodasi/Rumah Makan	:	Rp. -	ribu
Sektor Transportasi	:	Rp. -	ribu
Sektor Jasa-jasa	:	Rp. 5.000	ribu
Sektor lain-lain	:	Rp. -	ribu

###### **3. Konsumtif**

Sektor lain-lain	:	Rp. 2.405.760.-	ribu
------------------	---	-----------------	------

##### **b. Jumlah kredit yang diberikan kepada pihak-pihak tertentu :**

- Pihak terkait dengan bank	:	Rp. 338.000.-	ribu
- Anak perusahaan	:	Rp. -	ribu
- Pengurus group perusahaan	:	Rp. -	ribu

##### **c. Kedudukan bank dalam pembiayaan bersama dan besarnya pangsa : -**

##### **d. Jumlah kredit dalam proses penyelamatan**

- Modal kerja	:	Rp. -	ribu
- Investasi	:	Rp. -	ribu
- Konsumtif	:	Rp. -	ribu

##### **e. Klasifikasi kredit menurut jangka waktu dan tingkat suku bunga kredit:**

- Modal kerja	:	jangka waktu s/d 36 bulan dan bunga 18-60 % per tahun flat.
- Investasi	:	jangka waktu s/d 24 bulan dan bunga 18% -24% per tahun flat.
- Konsumtif	:	jangka waktu s/d 48 bulan dan bunga 9% - 24% per tahun flat.

##### **f. Iktisar perubahan penyisihan penghapusan kredit :**

- Saldo awal	:	Rp. 237.391.-	ribu
- Penyisihan 2024	:	Rp. 6.661,-	ribu
Jumlah	:	Rp. 244.052,-	ribu
- Penghapusan (wo)	:	Rp. 33.110,-	ribu
- Pelunasan kredit yang dihapus buku	:	Rp. 77.853,-	ribu
- Saldo akhir tahun	:	Rp. 224.052,-	ribu

## **II. AKUNTANSI KEWAJIBAN DAN EKUITAS**

### **1. Deposito berjangka (Dana Pihak Ketiga / Antar Bank Pasiva)**

a. Jumlah deposito yang diblokir atau jaminan kredit

- Sebesar : 50.000,- ribu

b. Komposisi besarnya pemilikan deposito menurut jenis mata uang rupiah:

NO	NOMINAL	PEMILIKAN
1.	Rp 6.000 ribu	1 deposan
2.	Rp 14.000 ribu	1 deposan
3.	Rp 14.000 ribu	1 deposan
4.	Rp 30.000 ribu	3 deposan
5.	Rp 40.000 ribu	1 deposan
6.	Rp 50.000 ribu	3 deposan
8.	Rp 100.000 ribu	2 deposan
9.	Rp 150.000 ribu	2 deposan
10.	Rp 250.000 ribu	2 deposan
	Rp. 1.050.000 ribu	16 deposan

c. Klasifikasi menurut jangka waktu :

1. Rp. 556,000.- ribu	1 bulan
2. Rp. 344,000.- ribu	3 bulan
3. Rp. 150,000.- ribu	6 bulan
4. Rp. 0.- ribu	12 bulan
5. Rp. 0.- ribu	24 bulan

d. Golongan kepemilikan :

1. Terkait dengan bank	Rp 286,000.- ribu
2. Tidak terkait dengan bank	Rp 764,000.- ribu

e. Tingkat suku bunga : 6% - 6,25% per tahun.

### **2. Tabungan**

a. Nominal	: Rp. 1.075,456,- ribu
b. Tingkat suku bunga	: 3,5 % per tahun

c. Golongan kepemilikan :

1. Terkait dengan bank	Rp 198.427.- ribu
2. Tidak terkait dengan bank	Rp 877,029.- ribu

### **3. Saldo laba**

a. Cadangan umum	: Rp 4,000.- ribu
b. Cadangan tujuan	: Rp 2,077.- ribu
c. Saldo laba yang belum dicadangkan:	
c.1. Laba tahun lalu yang belum ditetapkan penggunaannya	: Rp - ribu
c.2. Laba tahun berjalan	: Rp (202.473,-) ribu
Jumlah	: Rp (202.473,-) ribu

### **4. a. Jumlah ekuitas menurut ketentuan otoritas pengawas :**

- Modal disetor	: Rp 6,100,000.- ribu
- Cadangan umum	: Rp 4.000.- ribu
- Cadangan tujuan	: Rp 2.077.- ribu
- Laba tahun berjalan 50 % x Rp.(202.473,-) ribu	: Rp 101.236,- ribu
- Cad. peny. (Max 1,25 % dari ATMR)	: Rp 19.897.- ribu
Modal	: Rp 6.227.210.- ribu

### **b. Pembatasan atas pembagian laba :**

- Pembagian laba perusahaan berdasarkan / sesuai keputusan (RUPS).



## **INFORMASI LAINNYA**

**1. PENGUNGKAPAN (DISCLOSURE) INFORMASI LAINNYA SEBAGAIMANA DIWAJIBKAN DALAM STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG BERLAKU BAGI BPR**

a. Ikhtisar kebijakan akuntansi:

- 1) Laporan Keuangan BPR Kartika Matuari saat ini berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-Etap).
- 2) Dengan demikian dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan BPR mengacu pada SAK-ETAP yang dijabarkan melalui Peraturan Akuntansi BPR (PA-BPR) sehingga diharapkan kelengkapan, kewajaran, keakuratan dan kejelasan laporan dapat disajikan dengan baik.
- 3) Kebijakan Akuntansi BPR
  - a) Konsep dasar yang digunakan sudah mengacu pada SAK-Etap.
  - b) Kredit yang diberikan sudah dibukukan sesuai ketentuan yang berlaku, dan untuk pendapatan Provisi Kredit diakui sebagai Pendapatan diterima dimuka dan diamortisasi setiap bulan untuk diakui sebagai pendapatan sesuai dengan jangka waktu kredit.
  - c) Secara periodik (setiap akhir bulan) melakukan perhitungan PPAP baik Antar Bank Aktiva maupun Kredit yang diberikan agar PPAP yang dibentuk adalah benar-benar sesuai dengan PPAPWD (PPAP yang wajib dibentuk).
  - d) BPR tidak melakukan investasi dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia.
  - e) Tidak ada agunan yang diambil alih.
  - f) Memperhatikan jumlah kas atau setara kas.
  - g) Penyusutan Inventaris dilakukan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
  - h) Sudah melakukan sistem perhitungan accrual basis dalam menghitung pendapatan bunga Pinjaman
  - i) Sudah melakukan sistem perhitungan accrual basis untuk pengakuan biaya bunga Tabungan dan Deposito.
  - j) Perhitungan pajak terkait dengan usaha BPR dilaksanakan secara rutin, antara lain : PPh pasal 21 penghasilan Karyawan, PPh pasal 23 pajak bunga Simpanan dan Deviden, PPh Pasal 4 ayat 2 (PPh Badan).
  - k) BPR sudah melaksanakan pencadangan Imbalan Kerja.
- b. BPR Kartika Matuari dalam penyusunan Laporan Keuangan maka pos-pos laporan keuangan yang disusun berdasarkan urutan penyajian Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Arus Kas, dan Laporan Perubahan Ekuitas.
  - 1) Transaksi hubungan istimewa

- a) BPR tidak memiliki Transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama dan jumlah utang atau jumlah piutang sehubungan dengan transaksi hubungan istimewa.
  - b) BPR pada prinsipnya menerapkan persyaratan yang sama kepada pihak lain yang tidak mempunyai hubungan istimewa dengan BPR maupun kepada pihak terkait terhadap semua produk BPR, baik produk Kredit maupun Tabungan dan Deposito.
  - c) Pembentukan Penyisihan Kerugian Piutang diberlakukan sama baik kepada pihak terkait maupun pihak tidak terkait.
- 2) Perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan

Ditahun 2024 tidak terjadi perubahan kebijakan Akuntansi ataupun koreksi kesalahan sehingga tidak berpengaruh pada keadaan / kondisi perusahaan secara keseluruhan.

c. Komitmen dan Kontijensi

1) Pengungkapan Komitmen

Setiap realisasi pencairan kredit selalu disertai dengan Surat Perjanjian Kredit, dan BPR tidak membedakan jenis perjanjian antara pihak terkait dengan pihak tidak terkait. Khusus pihak terkait selalu membayar kewajibannya sesuai dengan jadwal pembayaran.

2) Pengungkapan Kontijensi

- a) Sampai dengan tahun 2024 BPR tidak memiliki masalah / sengketa hukum, sehingga tidak memiliki konsekuensi biaya diwaktu yang akan datang.
  - b) Peraturan pemerintah yang harus dipenuhi oleh BPR antara lain seperti misalnya Peraturan Depnaker yang mengharuskan BPR memberikan upah yang layak kepada karyawan yaitu minimal sebesar Upah Minimum Propinsi, namun demikian disesuaikan dengan kondisi perusahaan. Hal ini senantiasa diperhatikan oleh manajemen untuk memberikan kesejahteraan kepada karyawan.
  - c) Dalam memenuhi kewajiban pajak setiap tahun BPR melakukan pembayaran sesuai peraturan yang berlaku, baik Pajak Penghasilan karyawan (PPh pasal 21), Pajak Bunga Tabungan / Deposito dan Pajak Deviden (PPh pasal 23) maupun Pajak Penghasilan Badan (PPh pasal 4 ayat 2), sehingga tidak menimbulkan tagihan pajak.
- d. Sistem Akuntansi yang digunakan BPR sudah mengacu pada SAK ETAP dan PA BPR, hal ini sudah diaplikasikan dalam Laporan Kuangan BPR
- e. Penyesuaian / Reklasifikasi dari pos – pos keuangan sesuai standar SAK-ETAP dan PA-BPR sudah dilakukan dan terus berlanjut sampai saat ini.

- f. Laporan Keuangan BPR disajikan sesuai dengan standar yang ditetapkan sehingga seluruh informasi termasuk informasi penting lainnya telah terangkum didalamnya.
  - g. Peristiwa setelah tanggal neraca tidak ada.
2. Surat Komentar (Management Letter) atas audit Laporan Keuangan Tahunan BPR  
Tidak ada karena belum menggunakan Akuntan Publik.
3. Pengungkapan sebagaimana yang sudah disampaikan diatas adalah berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan bagi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi BPR (PA BPR).

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Tidak Ada

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR KARTIKA MATUARI menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
2. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
3. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Tomohon, 31 Desember 2024

PT. BPR KARTIKA MATUARI



Menyetujui,

Ruslan Abdul Gani  
Komisaris Utama

Andiwanto Wiratna  
Komisaris

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonominan Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Kompleks Gereja Petra No. 190, Kelurahan Kinilow Satu, Kecamatan Tomohon Utara, Kota Tomohon
Nomor Telepon	431353515
Penjelasan Umum	Untuk kelancaran operasional bank telah melengkapi struktur organisasi. Sistem Operasional yang digunakan adalah Aplikasi IBS yang sudah menyesuaikan dengan PA BPR SAK-EP, Aplikasi ini disediakan oleh PT. USSI Pinbuk Bandung dan untuk saat ini sistem Aplikasi IBS yang digunakan kami nilai cukup baik dan aman, karena semua akses untuk masuk ke tiap user (pengguna) harus menggunakan password pengaman dan transaksi keuangan dapat dibatasi untuk tiap user sampai dengan limit dan selanjutnya harus minta persetujuan atasan.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	Penilaian Sendiri Tata Kelola diberikan nilai komposit 2, karena dari segi struktur maupun infrastruktur dinilai cukup baik.

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Titiek Wahyuni Sugeng	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	<p>Titiek Wahyuni Sugeng A. Direktur: 1. Bertanggung jawab atas penyusunan kebijaksanaan perusahaan di bidang adm/keuangan, kepegawaian dan umum dalam upaya membangkitkan TKS &amp; pertumbuhan bank. 2. Memonitor dan mengevaluasi laporan pengendalian biaya, perkembangan pendapatan secara periodik. 3. Bertanggung jawab atas penyusunan program dan realisasinya. 4. Mewakili Direksi dalam hal Direktur Utama sedang berhalangan. 5. Mengkoordinasi/mengarahkan semua kegiatan pada setiap bagian. 6. Melakukan pengawasan terhadap kelancaran pelaksanaan tugas semua unit kerja. 7. Mengawasi administrasi keuangan bank. 8. Meneliti kebenaran atas laporan keuangan. 9. Mengadakan pengawasan serta penilaian terhadap efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tata kerja sesuai dg ketentuan organisasi. 10. Menyelenggarakan dan mempersiapkan bahan bahan laporan untuk rapat Direksi dan Komisaris. 11. Meneliti kebenaran laporan keuangan. 12. Mengangkat / memberhentikan karyawan atas pertimbangan tertentu. 13. Pengawasan Anggaran. 14. Melaksanakan tugas lainnya. B. Tugas lain sebagai Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan. sbb: 1. Terciptanya Budaya Kepatuhan Bank; 2. Usul kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan; 3. Menetapkan SOP kepatuhan Bank; 4. Memastikan bahwa seluruh SOP, serta kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan OJK &amp; peraturan perundang2 yg berlaku, 5. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank. 6. Tindakan pencegahan agar kebijakan dan/atau keputusan yang diambil Direksi Bank tidak meyimpang dari peraturan; 7. Memastikan terlaksananya sosialisasi/pelatihan berkelanjutan terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan; 8. Melaporkan kpd Direksi lainnya dan Dekom pelanggaran kepatuhan pegawai BPR; dan 9. Melapor kepada Dewan Komisaris terkait pelanggaran kepatuhan Direktur BPR 10. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan. 11. Terlaksananya Hak dan kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam UU PT.</p>

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris**

Senantiasa melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi Dewan Komisaris. al : 1. Direksi selalu berusaha memperhatikan tingkat kesehatan bank agar berada pada predikat Sehat. 2. Laporan-laporan berusaha dibuat sesuai dengan standar pelaporan yang diminta dan dilakukan pelaporan sesuai jangka waktu yang ditetapkan. 3. Direksi berusaha semaksimal mungkin untuk menekan NPL. 4. Direksi berusaha meningkatkan perjualan yaitu Kredit yang diberikan, dengan mencari sumber dana dengan biaya rendah agar pendapatan dapat dimaksimalkan. 5. Direksi dalam operasionalnya terutama dalam pemberian kredit berusaha senantiasa melaksanakan berdasarkan prinsip kehati-hatian. 6. Direksi akan berusaha lebih hati-hati lagi dalam melakukan kerjasama dengan pihak lain untuk kredit kepada anggota/karyawan perusahaan ataupun instansi sehingga diharapkan kredit kepada anggota/karyawan instansi tersebut pengembaliannya lancar.

**Keterangan**

Direksi senantiasa melaksanakan tugasnya dengan baik.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Andiwanto Wiratna	Komisaris	Andiwanto Wiratna 1. Melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan memberikan nasihat, mengarahkan, memantau dan mengevaluasi implementasi kebijakan strategic, termasuk persetujuan terhadap penyediaan dana kepada pihak-pihak yang terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit bank; 2. Memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern Bank, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya; 3. Bersama-sama dengan Komisaris Utama mereview dan menyetujui rencana bisnis; 4. Bersama-sama dengan Komisaris Utama mereview dan menyetujui laporan tahunan; 5. Memberikan laporan dan mendapatkan persetujuan pemegang saham pada Laporan Pengawasan Dewan Komisaris; 6. Pengawasan aktif terhadap fungsi kepatuhan 7. Menghadiri semua rapat Dewan Komisaris dan rapat Komite terkait; 8. Menghadiri semua rapat Pemegang Saham; 9. Memberikan masukan strategi serta meninjau kinerja dan efektivitas manajemen pada rapat yang menyetujui sasaran dan tujuan serta memantau Laporan Kinerja; 10. Mengikuti pendidikan yang terkait dan berkelanjutan serta dimutakhirkan terhadap perubahan aturan dan ketentuan perundungan serta standar yang relevan.

Rekomendasi kepada Direksi

Memberikan Rekomendasi kepada Direksi : 1.Senantiasa memperhatikan tingkat kesehatan bank. 2.Senantiasa memperhatikan kewajiban pelaporan kepada OJK dan pihak terkait lainnya. 3.Menekan NPL. 4.Meningkatkan penjualan terutama Kredit sebagai sumber penghasilan BPR. 5.Senantiasa dalam melaksanakan operasional bank terutama dalam pemberian kredit berdasarkan pada prinsip ke hati-hatian. 6.Harus lebih hati-hati dalam menjalin kerjasama dengan perusahaan/instansi untuk pemberian kredit agar pemberian kredit kepada anggota/karyawan/pegawaiannya dapat dikembalikan sesuai dengan perjanjian/kesepakatan.

Keterangan

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan tugasnya dengan baik, terutama melaksanakan rapat komisaris minimal 1 kali setiap tiga bulan.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	0	0	0	0
02	0	0	0	0
03	0	0	0	0

BPR belum memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Resiko, maupun Komite Renumerasi dan Nominasi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

BPR belum memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Resiko, maupun Komite Renumerasi dan Nominasi

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
Noldy Henry Wilbert Korengkeng				
Titiek Wahyuni Sugeng				
Anggota Dewan Komisaris				
Ruslan A. Gani	840.000.000,00	13,77	840.000.000,00	22,11
Andiwanto Wiratna				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Titiek Wahyuni Sugeng	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan
Titiek Wahyuni Sugeng	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan
Pemegang Saham			
Henry Iwan Suwantopo	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan
Indrawati Gani	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Ybs istri dari Ruslan Abdul Gani
Jantje Kaunang	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan
Rudolf Dompas	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Henry Iwan Suwantopo	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan
Indrawati Gani	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Ybs istri dari Ruslan Abdul Gani
Jantje Kaunang	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan
Rudolf Dompas	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan	Tidak ada Hubungan

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	198.780.000	2	94.842.500
Tunjangan	2	42.000.000	2	8.400.000
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
<b>Total Remunerasi</b>		<b>240.780.000</b>		<b>103.242.500</b>
<b>Jenis Fasilitas Lain</b>				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	1	1.400.000	2	9.999.000
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
<b>Total Fasilitas Lain</b>		<b>1.400.000</b>		<b>9.999.000</b>
<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>		<b>242.180.000</b>		<b>113.241.500</b>

Pemberian Gaji, Tunjangan lain sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham.

Form E.06.00  
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	3,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,00

Dalam pemberian gaji pada tahun 2024 sesuai dengan kinerja masing-masing Komisari, Direksi dan Karyawan.

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
28-03-2024	2	1.Laporan Keuangan, 2.Setiap karyawan harus memahami dan mengerti Pedoman Akuntansi BPR, 3.Pola komunikasi yang kurang baik sesuai jalur koordinasi harus diperbaiki untuk meminimalisir kesalahan yang sering terjadi, 4.Menghindari selisih ABA, diharapkan senantiasa melakukan rekonsiliasi rekening ABA minimal 1 kali setiap minggu, 5.Setiap karyawan dilarang melakukan praktik pembukuan yang tidak sesuai dan menyimpang dari pedoman akuntansi bank, 6.Setiap karyawan dilarang melakukan praktik pembukuan yang tidak sesuai dan menyimpang dari pedoman akuntansi bank, 7. Direktur Operasional bertanggung jawab mengawasi kegiatan operasional Perusahaan.
25-06-2024	2	1.Evaluasi atas fungsi Audit Internal, fungsi Manajemen Resiko dan Kepatuhan, 2.Evaluasi terhadap perangkapan jabatan PE Manajemen Resiko / Kepatuhan dengan Kabag Administrasi & Keuangan, 3.Pembahasan terkait ketentuan / peraturan OJK terbaru, al : POJK NO.8 tahun 2023, POJK No.22 tahun 2023, POJK No.1 tahun 2024 dan POJK No.7 tahun 2024.
05-09-2024	2	1.Peningkatan Baki Debet, 2.Mitigasi Resiko agar tidak terjadi peningkatan NPL baik secara prosentase maupun secara nominal, 3.Pembahasan kegiatan Operasional sehari-hari.
11-12-2025	2	1.Peningkatan Baki Debet, 2.Persiapan BPR Kartika Matuari dalam menghadapi penerapan SAK EP dan CKPN ditahun 2025, 3.Pembahasan rencana relokasi Kantor Pusat BPR Kartika Matuari ke Manado, 4.Pemantauan intensif terhadap proses perubahan nomenklatur BPR sesuai dengan UU P2SK.

Ditahun 2024 rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai ketentuan, yaitu 1 kali setiap triwulan. Jadi ditahun 2024 dilaksanakan 4 kali rapat Dewan Komisaris.

Form E.07.02  
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Dalam setiap kesempatan rapat semua komisaris hadir.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Tahun 2024 tidak terjadi penyimpangan internal (*Internal Fraud*)

Form E.09.00  
Permasalahan Hukum yang Dihadapi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Tahun 2024 tidak terjadi permasalahan hukum.

## Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Tahun 2024 tidak terjadi benturan kepentingan.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Kartika Matuari

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)

Tahun 2024 tidak ada sumbangan untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik

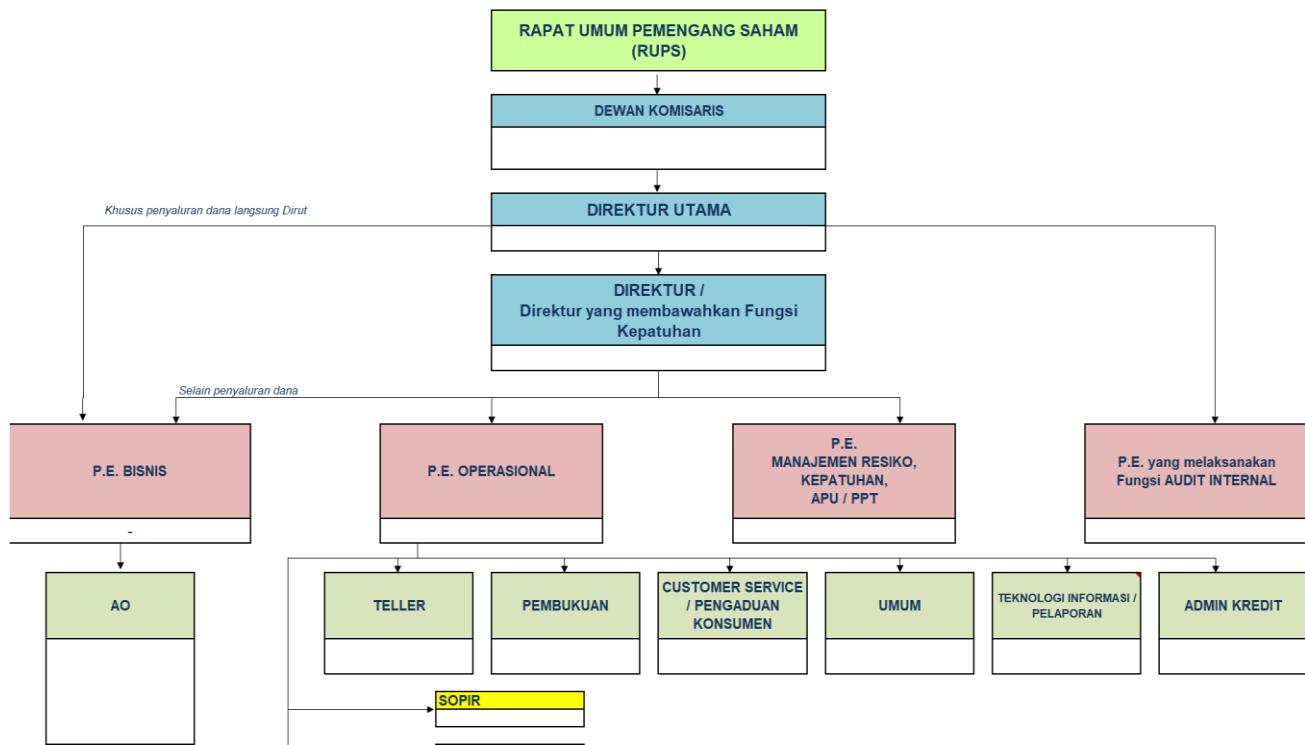
## DOKUMEN PENDUKUNG LAPORAN TAHUNAN

Nama BPR : BPR Kartika Matuari

Posisi Laporan : 2024

Berikut ini adalah lampiran dokumen pendukung yang digunakan dalam menyusun laporan tahunan:

### STRUKTUR ORGANISASI PT. BPR KARTIKA MATUARI BERLAKU SEJAK TANGGAL: 31 Desember 2024



Keterangan :

- Sesuai POJK Nomor 9 Tahun 2024 ttg Penerapan Tata Kelola